

新任の総務・人事担当者におすすりめです！

# 社会労働保険実務基礎研修

「総務の担当者が急に辞めてしまった」「新しい職員を採用したが、事務手続を教える暇がない」こういったお悩みをお持ちの企業様は多いと思います。社会保険、労働保険の事務手続は煩雑で法律が変わることも多いため、最新の法改正を理解しながら事務手続を行うことはなかなか難しいのが現実です。この研修では、はじめての方でも理解できるよう、基本的な法律知識から、定期的に行う手続、採用から退職の間に必要な手続きをわかりやすく解説致します。はじめて担当になった方はもちろん、手続きを再確認されたい方にもおすすりめする研修です。



## カリキュラム (予定)

- ① 社会保険の仕組み
  - ・ 4つの保険制度
  - ・ 労働者災害補償保険
  - ・ 雇用保険
  - ・ 健康保険と厚生年金保険
- ② 労働保険・社会保険の定例事務
  - ・ 毎年、毎月、都度の事務
- ③ 被保険者となる人、ならない人とは？
  - ・ 被保険者資格取得事務
- ④ 人事異動（採用・転勤・退職）に伴う事務
- ⑤ 労働保険料徴収及び納付事務
- ⑥ 社会保険料徴収及び納付事務
- ⑦ その他の事務

**講師** 金木 利恵 氏 (株)人事マネジメント研究所 特定社会保険労務士

**日時** 平成 29 年 6 月 2 日 (金) 10:00~17:00

**会場** 苫小牧経済センタービル6階大ホール(表町1丁目1番13号)

**定員** 40名 ※定員になり次第締め切ります。

**受講料** 会員事業所 5,000円/1名 ※会員事業所からご参加の場合、2名様以降より半額となりますのでお得です。  
非会員事業所 20,000円/1名 ※これを機に商工会議所会員にご加入いただくと、本セミナーより会員価格にて受講出来ます。

**主催** 苫小牧商工会議所・中小企業相談所

**申込先** お電話・FAX、窓口またはホームページにてお申込下さい。料金は会議所窓口または下記銀行口座に5月26日(金)までにお支払ください。

**振込先** 北洋銀行苫小牧中央支店 普通 0057660 苫小牧中小企業相談所

**お問い合わせ** TEL 33-5454 苫小牧商工会議所 経営支援課  
FAX 32-6058 <http://tomakomaicci.jp/>

お申し込みは、下記受講申込書に必要事項を記入の上、FAX (32-6058)にてお申込ください。

「社会労働保険実務基礎研修」

●受講申込書

苫小牧商工会議所経営支援課 行

事業所名

住所

TEL

受講者氏名	役職名	受講者氏名	役職名

※ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供に利用する他、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。